

St Havelse Strand Vandværk A.M.B.A.

Bakkesvinget 14, 3310 Ølsted
CVR-nr. 21 98 68 28

Årsrapport for 2020

Penneo dokumentnøgle: BIZGC-ESLYH-JNBKJ-H07GI-0IEYJ-XD6E4

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 22

Virksomheden

St Havelse Strand Vandværk A.M.B.A.
Bakkesvinget 14
3310 Ølsted
Hjemsted: St. Havelse
CVR-nr.: 21 98 68 28
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Helge Nielsen
Bent Andersen
Bjarne Erling Jensen
Ryan Dresner
Ulla Silfverberg

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for St Havelse Strand Vandværk A.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ølsted, den 19. april 2021

Bestyrelsen

Helge Nielsen
Formand

Bent Andersen

Bjarne Erling Jensen

Ryan Dresner

Ulla Silfverberg

Generalforsamlingsvalgte revisorerers påtegning

Vi har ved vores revision stikprøvevist efterprøvet, at årsregnskabet er i overensstemmelse med forelagt bogføring og bilag for vandværket.

Næstved, den 19. april 2021

Ole Engblom

Ole Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i St Havelse Strand Vandværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for St Havelse Strand Vandværk A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vandværket har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og tilhørende noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og tilhørende noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 19. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Rickard Halfdan Patel
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Vandværkets hovedaktivitet og formål er ifølge vedtægterne at forsyne ejendommene inden for værkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige driftsbidrag.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.270.694.

Vandforsyningen er i regnskabsåret sket med assistance fra andre vandværker.

I 2020 er alle målere udskiftet til elektroniske målere. Der er påbegyndt renovering af ledningnettet idet 10 hovedventiler er skiftet og der er udskiftet en forsyningsledning.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2020 DKK	2019 DKK	Ikke revideret budget	
			2020 DKK	
1	Nettoomsætning	1.080.029	1.550.711	1.275.000
2	Produktionsomkostninger	-510.863	-825.825	-786.000
3	Administrationsomkostninger	-495.631	-720.909	-489.000
	Bruttofortjeneste I (6,8% - 0,3%)	73.535	3.977	0
4	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-81.863	-7.472	0
	Resultat før finansielle poster	-8.328	-3.495	0
5	Finansielle indtægter	35.881	50.552	0
6	Finansielle omkostninger	-27.553	-47.057	0
	Finansielle poster i alt	8.328	3.495	0
	Årets resultat	0	0	0
	Investering i materielle anlægsaktiver i året	2.665.795	0	3.027.000
	Årets overdækning fra ordinær drift jf. note 1	-718.996	0	-355.000
	Årets underdækning efter anlægsinvesteringer i alt	1.946.799	0	2.672.000

		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Grunde og bygninger	32.257	32.257
	Ledningsnet	3.064.012	480.080
7	Materielle anlægsaktiver i alt	3.096.269	512.337
	Anlægsaktiver i alt	3.096.269	512.337
8	Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	398.181	199.366
9	Andre tilgodehavender	189.443	127.303
	Tilgodehavender i alt	587.624	326.669
	Andre værdipapirer og kapitalandele	855.621	3.389.948
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	855.621	3.389.948
	Indestående i kreditinstitutter	435.062	45.895
11	Likvide beholdninger i alt	435.062	45.895
	Omsætningsaktiver i alt	1.878.307	3.762.512
	Aktiver i alt	4.974.576	4.274.849

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
PASSIVER		
Note		
Egenkapital	1.270.694	1.270.694
Egenkapital i alt	1.270.694	1.270.694
12 Takstmæssig overdækning	3.345.025	2.626.030
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.345.025	2.626.030
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	262.400	214.715
14 Anden gæld	96.457	163.410
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	358.857	378.125
Gældsforpligtelser i alt	3.703.882	3.004.155
Passiver i alt	4.974.576	4.274.849

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Egenkapital
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	1.270.694
Saldo pr. 31.12.19	1.270.694
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	1.270.694
Saldo pr. 31.12.20	1.270.694

	2020	2019	Ikke revideret budget 2020
	DKK	DKK	DKK
1. Nettoomsætning			
Fast afgift og forbrug til vandværk	1.733.560	750.800	1.564.000
Målerafgift til vandværk	65.454	56.135	66.000
Gebyrer	400	5.600	0
Diverse indtægter	500	1.452	0
Tilslutningsbidrag	0	16.000	0
Regulering tidligere år	-889	0	0
Årets regulering af over/underdækning	-718.996	720.724	-355.000
I alt	1.080.029	1.550.711	1.275.000

Årets regulering af takstmæssig overdækning er indregnet i nettoomsætningen og udgør DKK -718.996.

2. Produktionsomkostninger

Difference vandafgift SKAT (ledningstab/regulering tidl. år)	0	29.011	30.000
Elektricitet	1.505	862	5.000
Køb af vand fra andre vandværker	248.255	286.540	265.000
Vandanalyser	7.200	54.449	21.000
Reparation og vedligeholdelse	230.327	399.712	305.000
Rådgivning	0	0	30.000
It overvågning målere	0	0	60.000
BNBO undersøgelse vand	0	0	15.000
Telefon	0	1.090	0
Løn tilsynsførende	0	17.950	0
Måler aflæsning	2.000	30.000	30.000
Forsikringer	21.576	6.211	25.000
I alt	510.863	825.825	786.000

	2020	2019	Ikke revideret budget 2020
	DKK	DKK	DKK

3. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	4.833	4.794	5.000
It-omkostninger	58.919	41.779	40.000
Diverse licenser, faglitteratur	0	0	10.000
Porto og gebyrer	18.708	10.224	5.000
Ekstern revisor, revision og anden assistance	22.785	29.440	21.000
Bogførings- og administrativ assistance	137.400	123.927	120.000
Rådgivning, ingeniør ifm. renovering vandværk	0	187.709	20.000
Faglitteratur og tidsskrifter	0	348	0
Kontingenter	7.187	7.010	7.000
Generalforsamlinger og bestyrelsesmøder	27.406	106.079	40.000
Bestyrelseshonorar	202.600	194.650	200.000
Kørsel administration	8.589	12.243	15.000
Øvrige administrationsomkostninger	7.204	2.706	6.000
I alt	495.631	720.909	489.000

4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	81.863	7.472	0
I alt	81.863	7.472	0

5. Finansielle indtægter

Udbytte og renter værdipapirer	35.876	50.552	0
Renteindtægter i øvrigt	5	0	0
I alt	35.881	50.552	0

	2020	2019	Ikke revideret budget 2020
	DKK	DKK	DKK
6. Finansielle omkostninger			
Renter, pengeinstitutter	6.286	3.658	0
Renter kreditorer	1	351	0
Kurstab, værdipapirer	21.266	43.048	0
I alt	27.553	47.057	0

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Ledningsnet
Kostpris pr. 01.01.20	290.459	578.965
Tilgang i året	0	2.665.795
Kostpris pr. 31.12.20	290.459	3.244.760
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-258.202	-98.885
Afskrivninger i året	0	-81.863
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-258.202	-180.748
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	32.257	3.064.012

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	398.181	199.366
I alt	398.181	199.366

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	189.443	127.303
I alt	189.443	127.303

10. Andre værdipapirer og kapitalandele

Handelsinvest Danske Obligationer	855.621	3.389.948
I alt	855.621	3.389.948

11. Likvide beholdninger

Handelsbanken, kto. 0890 1075108	435.062	45.895
I alt	435.062	45.895

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Takstmæssig overdækning	0	3.345.025	2.626.030
I alt	0	3.345.025	2.626.030

31.12.20	31.12.19
DKK	DKK

13. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	239.615	192.540
Afsat til revisor, revision og regnskab	22.785	22.175
I alt	262.400	214.715

14. Anden gæld

Skyldig vandafgift	1.438	58.165
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	33.640	11.467
Gæld til forbrugere	61.383	93.777
Skattekonto	-4	1
I alt	96.457	163.410

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Vandværket er underlagt lov om vandforsyning mv. Ifølge loven skal vandværkets økonomi hvile i sig selv, således at en kapitaldannelse ikke kan udloddes til andelshaverne, men forudsættes at forblive i sektoren. Som følge af loven kan ejerne ikke frit råde over den regnskabsmæssige opgjorte egenkapital. Overdækningen skal tilbagebetales til forbrugerne over en årrække eller investeres i anlægsaktiver og optages derfor som gæld i årsregnskabet.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Tilslutningsbidrag indtægtsføres i det regnskabsår, hvori brugerne tilsluttes.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en takstmæssig over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), men en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

Andre eksterne omkostninger

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder alle omkostninger vedrørende vandværkets indvinding, køb og levering af vand, drift og vedligeholdelse af maskiner og anlæg, bygninger, ledningsnet mv., personaleomkostninger, miljø og forsikring mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til bestyrelse, personaleomkostninger, forbrugeradministration og information, administrativ IT, revision og kontorhold mv.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Ledningsnet	10-75	0

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele samt dagsværdireguleringer på værdipapirer m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helge Frederik Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-389870300070

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-05-10 13:19:32Z

NEM ID 

Bent Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-916606940484

IP: 94.145.xxx.xxx

2021-05-11 07:20:54Z

NEM ID 

Ulla Karen Silfverberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-690535847700

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-05-11 10:13:55Z

NEM ID 

Bjarne Erling Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-438465558863

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-05-11 11:48:08Z

NEM ID 

Ryan Dresner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-451588551499

IP: 85.129.xxx.xxx

2021-05-12 13:45:50Z

NEM ID 

Rickard Halfdan Patel

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:89918359

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-05-12 14:41:38Z

NEM ID 

Ole Nielsen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-961246098279

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-05-13 06:44:10Z

NEM ID 

Ole Engblom

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-682643833273

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-13 18:08:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BIZGC-ESLYH-JNBKJ-H07GI-0IEYJ-XD6E4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>